


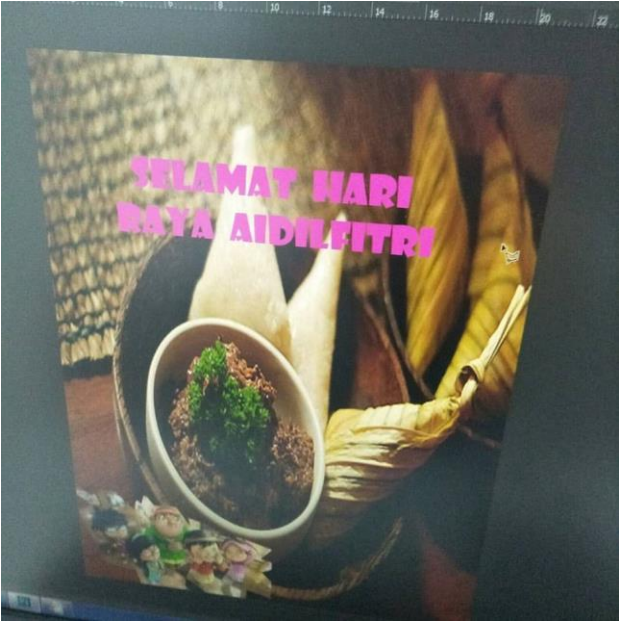
## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																					
<b>Name of event Nama acara / program</b>	KELAS ADOBE PHOTOSHOP-KAD RAYA																						
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	9 JUN 2017 & 3.00 PETANG-5.00 PETANG																						
<b>Location Lokasi</b>	BILIK LATIHAN PI1M KG TANJUNG																						
<b>Purpose Tujuan</b>	MENDEDAHKAN PELAJAR TINGKATAN 6 TENTANG ADOBE PHOTOSHOP																						
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Icno</th> <th style="text-align: center;">Name</th> <th style="text-align: center;">Address</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">960918026289</td> <td>KU MOHD AFIF HAKIMI BIN KU HAMID</td> <td>KG PDG NYIOR, PDG TERAP KIRI, 06300 KUALA NERANG, KEDAH</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AI15305</td> <td>RADZIELAH BT ABD RAHMAN</td> <td>Kampung Tanjung, Mukim Padang Terap Kanan, 06300 Kuala Nerang, Kedah</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">980707026180</td> <td>AZRA FAZIRA BT AZHARI</td> <td>Kampung Kubang Palas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">980708055426</td> <td>RABBILAH BINTI ABD RAHMAN</td> <td>kg tanjung</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">980923025423</td> <td>MOHD AFIF HAKIMI B OMAR</td> <td>kg tanjung</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">980807025505</td> <td>MUHAMMAD HAFIZ BIN ROMZI</td> <td>KUALA NERANG</td> </tr> </tbody> </table>	Icno	Name	Address	960918026289	KU MOHD AFIF HAKIMI BIN KU HAMID	KG PDG NYIOR, PDG TERAP KIRI, 06300 KUALA NERANG, KEDAH	AI15305	RADZIELAH BT ABD RAHMAN	Kampung Tanjung, Mukim Padang Terap Kanan, 06300 Kuala Nerang, Kedah	980707026180	AZRA FAZIRA BT AZHARI	Kampung Kubang Palas	980708055426	RABBILAH BINTI ABD RAHMAN	kg tanjung	980923025423	MOHD AFIF HAKIMI B OMAR	kg tanjung	980807025505	MUHAMMAD HAFIZ BIN ROMZI	KUALA NERANG	
Icno	Name	Address																					
960918026289	KU MOHD AFIF HAKIMI BIN KU HAMID	KG PDG NYIOR, PDG TERAP KIRI, 06300 KUALA NERANG, KEDAH																					
AI15305	RADZIELAH BT ABD RAHMAN	Kampung Tanjung, Mukim Padang Terap Kanan, 06300 Kuala Nerang, Kedah																					
980707026180	AZRA FAZIRA BT AZHARI	Kampung Kubang Palas																					
980708055426	RABBILAH BINTI ABD RAHMAN	kg tanjung																					
980923025423	MOHD AFIF HAKIMI B OMAR	kg tanjung																					
980807025505	MUHAMMAD HAFIZ BIN ROMZI	KUALA NERANG																					
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	ANTARA AKTIVITI YANG DIBUAT IALAH 1- MENCIPTA KAD RAYA 2- KAHOOT																						
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	PELAJAR AKAN LEBIH BERMINAT UNTUK BELAJAR KOMPUTER APABILA PANDAI MENGEDIT SENDIRI GAMBAR DAN SEBAGAINYA.																						

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	KAHOOT.COM	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	TAKLIMAT LAIN	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		Sukarelawan yang mahir adobe mengajar adik Pi1m

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		<p>Tema adalah kad raya</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p>Antara pelajar yang mengikuti kelas adobe.</p>
<p>Translation Terjemahan</p>		
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p>Tiada.</p>	<p><i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**